

Принято
на педагогическом совете
протокол от 06.11.2015г. № 3

Согласовано
с Советом школы
протокол от 06.11.2015г. № 2



Утверждаю:
Директор МАОУ «СОШ № 30
г. Челябинска»

Е.В. Шадрина
приказ от 06.11.2015г. № 140/4

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема обучающихся в МАОУ «СОШ № 30 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», другими нормативными правовыми актами, относящимися к вопросу приема обучающихся в образовательные организации, и в соответствии с Уставом МАОУ «СОШ № 30 г. Челябинска».

1.2. Настоящие Правила устанавливают порядок приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «СОШ № 30 г. Челябинска».

2. Общие правила приема в МАОУ «СОШ № 30 г. Челябинска» на обучение по основным общеобразовательным программам

2.1. В МАОУ «СОШ № 30 г. Челябинска» на обучение по основным общеобразовательным программам принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена МАОУ «СОШ № 30 г. Челябинска», в соответствии с ежегодно издаваемым распоряжением Администрации г. Челябинска.

2.2. Гражданам, имеющим право на получение образования соответствующего уровня, но не проживающим на территории, за которой закреплена МАОУ «СОШ № 30 г. Челябинска», а также гражданам, проживающим на территории, за которой закреплена МАОУ «СОШ № 30 г. Челябинска», может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

2.3. В случае отказа по причине отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по делам образования города Челябинска.

2.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

2.5. При приеме в МАОУ «СОШ № 30 г. Челябинска» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

2.6. Прием в МАОУ «СОШ № 30 г. Челябинска» на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.7. МАОУ «СОШ № 30 г. Челябинска» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со Свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующую организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования с правоустанавливающими документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.9. При приеме на свободные места преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МАОУ «СОШ № 30 г. Челябинска», в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъекта РФ (Приложение 1 к настоящему Положению).

2.10. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, при приеме предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАОУ «СОШ № 30 г. Челябинска на время обучения ребенка».

2.12. Определение класса при приеме входит в компетенцию МАОУ «СОШ № 30 г. Челябинска».

2.13. На информационном стенде МАОУ «СОШ № 30 г. Челябинска» размещается информация об органах государственной власти, органах местного

самоуправления и их должностных лицах, осуществляющих контроль за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.

2.14. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора МАОУ «СОШ № 30 г. Челябинска» о приеме на обучение и зачислении в соответствующий класс.

2.15. Права и обязанности обучающегося возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Порядок и особенности организации приема детей в 1 класс МАОУ «СОШ № 30 г. Челябинска»

3.1. Все дети, достигшие школьного возраста и проживающие на территории закрепленного за МАОУ «СОШ № 30 г. Челябинска» микрорайона, принимаются в 1 класс независимо от уровня их подготовки (без вступительных испытаний, процедур отбора).

3.2. Обучение детей по программе начального общего образования начинается по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.3. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель (Комитет по делам образования города Челябинска) вправе разрешить прием детей для обучения в МАОУ «СОШ № 30 г. Челябинска» в более раннем или более позднем возрасте.

3.4. Директор МАОУ «СОШ № 30 г. Челябинска» своим приказом формирует комиссию по организации приема в 1 класс и утверждает график приема заявлений и документов. Члены комиссии:

- регистрируют полученные заявления и документы в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме в 1 класс МАОУ «СОШ № 30 г. Челябинска», который прошнурован, пронумерован и скреплен печатью;

- берут письменное согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка, заверенное подписью родителей (законных представителей);

- выдают уведомление на бланке МАОУ «СОШ № 30 г. Челябинска» родителям (законным представителям) детей в получении копий документов, содержащих информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка и перечне представленных документов, заверенную подписью члена комиссии.

3.5. Приём заявлений в 1 классы МАОУ «СОШ № 30 г. Челябинска» для детей, проживающих на закрепленной территории, производится с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.6. Приказ о зачислении детей в 1 класс МАОУ «СОШ № 30 г. Челябинска» издается в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных

мест, но не позднее 5 сентября текущего года. При подаче заявлений до указанного срока, необходимо подтвердить намерение повторным заявлением.

3.8. Количество 1 классов в МАОУ «СОШ № 30 г. Челябинска» определяется потребностью населения микрорайона с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, а также существующих нормативов финансирования.

3.8. Прием на обучение в 1 класс МАОУ «СОШ № 30 г. Челябинска» осуществляется при предъявлении следующих документов:

- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- оригинал документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка); для иностранных граждан и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.9. В заявлении родителей (законных представителей) ребенка, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.10. Примерная форма заявления размещается на официальном стенде и официальном сайте МАОУ «СОШ № 30 г. Челябинска» в сети «Интернет».

3.11. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, деление класса на группы при изучении отдельных предметов, в том числе иностранных языков является компетенцией МАОУ «СОШ № 30 г. Челябинска».

3.12. С целью проведения организованного приема граждан в 1 класс МАОУ «СОШ № 30 г. Челябинска» размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» следующую информацию в указанные сроки:

- Распоряжение Администрации г. Челябинска о закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Челябинска территорий;

- количество мест в 1 классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля;

- график приема заявлений и документов;

- текст настоящего Положения;

4. Организация и особенности приема в течение учебного года на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием в течение учебного года на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется на свободные места в порядке перевода на основании Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МАОУ «СОШ № 30 г. Челябинска».

4.2. Зачисление осуществляется на основании общих правил приема согласно разделу 2 настоящего Положения.

4.3. Для зачисления в течение учебного года обязательным является:

- предъявление личного дела обучающегося;
- предъявление документа, содержащего информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками по всем предметам и результатами промежуточной аттестации, заверенная печатью образовательной организации и подписью уполномоченного лица);

- медицинская карта обучающегося;

- аттестат об основном общем образовании установленного образца (при приеме на обучение по основной образовательной программе среднего общего образования).

4.4. Основаниями для отказа в приеме в течение учебного года являются:

- обращение лицами, несоответствующими статусу заявителя, определенному в п. 2.6. и 2.10. настоящего Положения;

- отсутствие свободных мест в МАОУ «СОШ № 30 г. Челябинска», для граждан, не проживающих на территории, за которой закреплена МАОУ «СОШ № 30 г. Челябинска»,

- предъявление документов, указанных в п. 4.3. настоящего Положения, не в полном объеме;

4.5. Зачисление обучающихся в течение учебного года оформляется приказом директора МАОУ «СОШ № 30 г. Челябинска» в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

5. Ответственность сторон

5.1. МАОУ «СОШ № 30 г. Челябинска» несет ответственность в соответствии с законодательством РФ:

- за соблюдение сроков размещения информации в соответствии с п. 3.12. на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет»;

- за достоверность информации, размещаемой на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет»;

- за соблюдение прав детей при приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;

- за исполнение настоящего Положения.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность в соответствии с законодательством РФ за

предоставление в МАОУ «СОШ № 30 г. Челябинска» заведомо ложных документов.

6. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с 06 ноября 2015 года.

6.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании Педагогического совета.

6.3. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте МАОУ «СОШ № 30 г. Челябинска», информационном стенде.

6.4. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.

**Категории граждан,
имеющих право в первоочередном порядке на предоставление места
несовершеннолетнему в образовательной организации по месту жительства
(при приеме заявлений для зачисления на свободные места)**

№ п/п	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
1.	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (абз. 2, п.6 ст.19)	Дети военнослужащих по месту жительства их семей.	Удостоверение личности военнослужащего.
			Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана.
2.	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (пункты 1-6 части 6 статьи 46, пункт 2 статьи 56)	1. Дети сотрудников полиции, (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции).	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел, свидетельство о смерти.
		2. Дети сотрудников полиции, (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции), погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел, свидетельство о смерти.
		3. Дети сотрудников полиции (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции), умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (органах внутренних дел).	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел, свидетельство о смерти.
		4. Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции (органах внутренних дел), вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел.

		<p>связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (органах внутренних дел).</p>	
		<p>5. Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции (органах внутренних дел). Вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (органах внутренних дел), исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (органах внутренних дел).</p>	<p>Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел, свидетельство о смерти.</p>
		<p>6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции), граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5 ч. 6 ст. 46 ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (пункты 2-6 настоящего Приложения).</p>	<p>Служебное удостоверение (для работающих сотрудников полиции органов внутренних дел); справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции, или органа внутренних дел для уволившихся сотрудников полиции (органов внутренних дел).</p>
3.	<p>Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (пункты 1-6 части 14 статьи 3)</p>	<p>1. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных</p>	<p>Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа внутренних дел, служебное удостоверение.</p>

		веществ и таможенных органах Российской Федерации.	
		2. Дети сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа внутренних дел, свидетельство о смерти.
		3. Дети сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах.	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа внутренних дел, свидетельство о смерти.
		4. Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа внутренних дел, свидетельство о смерти.
		5. Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей. Либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа внутренних дел, свидетельство о смерти.

	<p>6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 -5 ч.14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ , «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».</p>	<p>Служебное удостоверение (для работающих сотрудников учреждений или органов); справка с места работы выданная кадровым подразделением учреждения или органа (для уволившихся сотрудников учреждений или органов).</p>
--	---	---