

Принято:  
Советом МАОУ «СОШ №30  
Челябинска»  
Протокол от 6.11.2015 г № 2

Утверждаю:  
директор МАОУ «СОШ №30 г.  
Челябинска»

*Шадрина* Е.В. Шадрина  
приказ от 6.11.2015 г № 140/4

**Положение о филиале  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №30 г. Челябинска им.  
Н.А.Худякова»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №30 г. Челябинска им. Н.А.Худякова» (филиал) (далее – МАОУ «СОШ №30 г. Челябинска» (филиал)).

2. Деятельность филиала МАОУ «СОШ №30 г. Челябинска» строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности образования, адаптивности образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

3. В своей деятельности МАОУ «СОШ №30 г. Челябинска» (филиал) руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом МАОУ «СОШ №30 г. Челябинска», а также приказами, распоряжениями, нормативными актами вышестоящих органов управления образования и руководителя МАОУ «СОШ №30 г. Челябинска».

4. Структурное подразделение МАОУ «СОШ №30 г. Челябинска» (филиал), расположено вне места нахождения МАОУ «СОШ №30 г. Челябинска» (фактический адрес: 454080, Россия, Челябинская область, г. Челябинск поселок Мелькомбинат 2, участок 1, д.26), осуществляет образовательную деятельность, предусмотренную настоящим Положением.

5. МАОУ «СОШ №30 г. Челябинска» (филиал) не является юридическим лицом и действует на основании утвержденного директором МАОУ «СОШ №30 г. Челябинска» Положения.

МАОУ «СОШ №30 г. Челябинска» (филиал), для осуществления собственной деятельности, наделяется имуществом, которое состоит на балансе МАОУ «СОШ №30 г. Челябинска».

6. МАОУ «СОШ №30 г. Челябинска» (филиал) проходит процедуру лицензирования образовательной деятельности, аттестацию и государственную аккредитацию в составе МАОУ «СОШ №30 г. Челябинска».

## **2. Цели и предмет деятельности МАОУ «СОШ №30 г. Челябинска» (филиал)**

1. МАОУ «СОШ №30 г. Челябинска» (филиал) осуществляет свою деятельность, определенную настоящим Положением и Уставом МАОУ «СОШ №30 г. Челябинска», в целях:

1.1. достижения обучающимися образовательного уровня, соответствующего федеральным государственным образовательным стандартам;

1.2. формирования общей культуры личности обучающихся;

1.3. создания благоприятных условий для разностороннего развития личности путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании, получения дополнительного (в том числе платного) образования;

1.4. адаптации обучающихся к жизни в обществе, к современным социально-экономическим условиям на основе создания гуманных взаимоотношений участников образовательного процесса;

1.5. воспитания у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, трудолюбия;

1.6. формирования здорового образа жизни;

1.7. обеспечения качественного уровня подготовки выпускников по основам наук и создания основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками МАОУ «СОШ №30 г. Челябинска»;

1.8. другие цели и задачи, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2. Предметом деятельности МАОУ «СОШ №30 г. Челябинска» (филиал) является реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования;

3. МАОУ «СОШ №30 г. Челябинска» (филиал) в соответствии с законодательством Российской Федерации может оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям образовательные услуги, в том числе, платные (на договорной основе), не предусмотренные образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами в соответствии с Уставом МАОУ «СОШ №30 г. Челябинска».

4. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Доход от указанной деятельности используется МАОУ «СОШ №30 г. Челябинска» в соответствии с уставными целями.

5. Порядок регламентации и оформления отношений МАОУ «СОШ №30 г. Челябинска» (филиал) и родителей (законных представителей) обучающихся на получение платных дополнительных образовательных

услуг, определяется договором, Положением о предоставлении платных дополнительных услуг и Уставом МАОУ «СОШ №30 г. Челябинска».

### **3. Организация образовательного процесса в МАОУ «СОШ №30 г. Челябинска» (филиал).**

1. Организация образовательного процесс в МАОУ «СОШ №30 г. Челябинска» (филиал) регламентируется требованиями СанПиН, образовательной программой, локальными актами МАОУ «СОШ №30 г.Челябинска».

2. Обучение и воспитание в МАОУ «СОШ №30 г. Челябинска» (филиал) осуществляется на русском языке.

В МАОУ «СОШ №30 г. Челябинска» (филиал) преподаются:  
в качестве государственного языка Российской Федерации – русский язык  
в качестве иностранного языка – английский язык

3. Порядок приема обучающихся в филиал МАОУ «СОШ №30 г.Челябинска» регламентируется Положением о порядке приема обучающихся в МАОУ СОШ №30 г.Челябинска».

4. Порядок перевода, отчисления и восстановления детей в МАОУ «СОШ №30 г. Челябинска» (филиал) регламентируется Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МАОУ «СОШ №30 г. Челябинска», разработанным в соответствии с Федеральным Законом №273 –ФЗ от 29 декабря 2012г «Об образовании в Российской Федерации».

5.МАОУ «СОШ №30 г. Челябинска» (филиал) самостоятельно формирует контингент обучающихся, руководствуясь нормативными документами.

6. Зачисление обучающихся в филиал МАОУ «СОШ №30 г.Челябинска» оформляется приказом руководителя МАОУ «СОШ №30 г.Челябинска» ( филиал).

### **4. Управление филиалом**

1. Управление филиалом МАОУ «СОШ №30 г. Челябинска» строится на принципах единоначалия и самоуправления.

2. Формами самоуправления являются: Совет МАОУ «СОШ №30 г. Челябинска», Педагогический совет МАОУ «СОШ №30 г. Челябинска», Общее собрание работников МАОУ «СОШ №30 г. Челябинска».

3. В Совет МАОУ «СОШ №30 г. Челябинска» (филиал) входят участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в функционировании и развития МАОУ «СОШ №30 г. Челябинска» (филиал).

4. Деятельность Совета МАОУ «СОШ №30 г. Челябинска» (филиал) регламентируется Положением о Совете МАОУ «СОШ №30 г. Челябинска»

5. Педагогический совет МАОУ «СОШ №30 г. Челябинска» – это орган самоуправления педагогических и административных работников МАОУ «СОШ №30 г.Челябинска» , созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса МАОУ «СОШ №30 г.Челябинска» .

6. Деятельность педагогического совета МАОУ «СОШ №30 г. Челябинска» регламентируется Положением о Педагогическом совете МАОУ «СОШ №30 г. Челябинска»

7. Общее собрание работников МАОУ «СОШ №30 г. Челябинска» – орган самоуправления работников МАОУ «СОШ №30 г. Челябинска», действующий в целях регулирования социально – трудовых отношений работников и работодателя.

8. Деятельность Общего собрания работников МАОУ «СОШ №30 г. Челябинска» регламентируется Положением об Общем собрании работников МАОУ «СОШ №30 г. Челябинска».

9. Непосредственное управление филиалом МАОУ «СОШ №30 г. Челябинска» осуществляет руководитель структурного подразделения, прошедший соответствующую аттестацию.

10. Руководитель филиала МАОУ «СОШ №30 г. Челябинска» назначается на должность и освобождается от должности директором МАОУ «СОШ №30 г. Челябинска»

11. Руководитель филиала МАОУ «СОШ №30 г. Челябинска»:

11.1. осуществляет текущее управление всей деятельностью филиала МАОУ «СОШ №30 г. Челябинска»;

11.2. выполняет мероприятия по защите работников и обучающихся от последствий чрезвычайных ситуаций в условиях мирного и военного времени;

11.3. несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность за создание необходимых условий для учебы и сохранения здоровья, труда и отдыха обучающихся в филиале МАОУ «СОШ №30 г. Челябинска», а также за деятельность филиала в целом;

11.4. несет дисциплинарную ответственность за несвоевременное внесение и регистрацию дополнений и изменений в настоящее Положение, в связи с изменениями в действующем законодательстве;

11.5. несет ответственность за сохранность архивных документов реорганизованной школы – МОУ СОШ №2 г. Челябинска;

11.6. способствует привлечению дополнительных финансовых средств в виде добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

11.7. несет ответственность перед МАОУ «СОШ №30 г. Челябинска» за сохранность и эффективное использование закрепленной за филиалом собственности, соблюдение санитарно-гигиенического режима, пожарной безопасности и охраны труда, создает необходимые условия для рационального питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников филиала; возглавляет гражданскую оборону филиала;

11.8. обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в

соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда; своевременно организует осмотры и ремонт здания филиала.

#### **5. Имущественные права МАОУ «СОШ №30 г. Челябинска» (филиал).**

1. Имущество, используемое филиалом, находится в оперативном управлении МАОУ «СОШ №30 г. Челябинска» и учитывается на балансе МАОУ «СОШ №30 г. Челябинска».

Работники МАОУ «СОШ №30 г. Челябинска» (филиал) обязаны принимать меры по сохранности и бережному использованию имущества филиала.

2. Финансирование МАОУ «СОШ №30 г. Челябинска» (филиал) осуществляется за счет средств бюджета (включая субвенции и субсидии из других бюджетов), а также за счет средств из внебюджетных источников по отдельным сметам доходов и расходов.

3. На базе филиала МАОУ «СОШ №30 г. Челябинска» может быть организована предпринимательская и иная деятельность по извлечению доходов, предусмотренная Уставом и локальными актами МАОУ «СОШ №30 г. Челябинска».

#### **6. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение о МАОУ «СОШ №30 г. Челябинска» (филиал).**

1. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются и утверждаются директором МАОУ «СОШ №30 г. Челябинска».

2. Ответственность за своевременное внесение в настоящее Положение изменений и дополнений, возникших в связи с изменениями действующего законодательства, возлагается на руководителя филиала и директора МАОУ «СОШ №30 г. Челябинска».

#### **7. Создание, реорганизация и упразднение филиала**

1. МАОУ «СОШ №30 г. Челябинска» (филиал) создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».



Муниципальное автономное общеобразовательное  
учреждение средняя общеобразовательная  
школа №30 г. Челябинска

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ СОШ №30  
г. Челябинска  
\_\_\_\_\_ Е.В. Шадрина

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

№ \_\_\_\_\_

руководитель структурного подразделения  
(филиала)

### 1. Общие положения

1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики руководителя структурного подразделения, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2009г №593
2. Руководитель структурного подразделения (далее - филиала) назначается и освобождается от должности приказом директора МАОУ СОШ №30 г. Челябинска.
3. Руководитель филиала должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет на педагогической, или руководящей должностях.
4. Руководитель филиала подчиняется непосредственно Директору МАОУ СОШ №30 г. Челябинска и в своей деятельности руководствуется Законом РФ "Об образовании", иными законами и правовыми актами по вопросам образования; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными актами Школы, должностной инструкцией, коллективным трудовым договором.
5. Руководителю филиала непосредственно подчиняются работники филиала.

### 2. Должностные обязанности

Руководитель филиала :

6. Руководит деятельностью филиала.
7. Организует текущее и перспективное планирование деятельности филиала, с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий, координирует работу педагогических работников филиала по выполнению учебных планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации;
8. Обеспечивает контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов учебной и внеучебной деятельности обучающихся, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта.
9. Создает условия для разработки рабочих образовательных программ филиала. Оказывает помощь педагогическим работникам филиала в освоении и разработке инновационных программ и технологий.
10. Организует работу по подготовке и проведению итоговой аттестации, просветительскую работу для родителей.
11. Участвует в комплектовании контингента обучающихся филиала и принимает меры по его сохранению.
12. Согласовывает с директором МАОУ СОШ №30 г. Челябинска документы, регламентирующие образовательный процесс филиала.
13. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления филиалом.
14. Участвует в подборке и расстановке педагогических и иных кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства; распределяет обязанности между работниками филиала, графики работы персонала филиала (по согласованию с директором МАОУ СОШ №30)

15. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации.
  16. Обеспечивает своевременную подготовку филиала к началу нового учебного года
  17. Принимает меры по своевременному заключению необходимых договоров.
  18. Обеспечивает соблюдение требований по охране труда при эксплуатации здания филиала, технологического , энергетического оборудования , организует их периодический осмотр и организует текущий ремонт.
- Осуществляет текущий контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим техническим и санитарно-гигиеническим состоянием здания , сооружений , классов , учебных кабинетов, мастерских, столовой, иного имущества филиала в соответствии с требованиями норм и правил , закрепленных законодательными актами.
19. Несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность за создание необходимых безопасных условий для организации образовательного процесса.
  20. Осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся.
  21. Обеспечивает соблюдение требований пожарной безопасности здания и помещений филиала , следит за исправностью средств пожаротушения.
  22. Обеспечивает организацию горячего питания учащихся филиала ;

### **3. Права**

Руководитель филиала имеет право в пределах своей компетенции:

23. Давать обязательные для исполнения распоряжения и указания непосредственно подчиненным ему работникам филиала.
24. Беспрепятственно посещать любые мероприятия для осуществления контроля за сохранностью имущества , соблюдения правил пожарной безопасности , производственной санитарии и безопасности труда , без нарушения нормального течения образовательного процесса .
25. Делать представления Директору Школы о привлечении к дисциплинарной и материальной ответственности работников за порчу имущества , нарушений техники безопасности , производственной санитарии и пожарной безопасности.
26. Вносить предложения по совершенствованию организации труда технического и обслуживающего персонала, представлять работников этой категории к награждению и поощрению.

### **4. Ответственность**

Руководитель филиала несет ответственность за:

27. Реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком, за качество образования выпускников, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников филиала во время образовательного процесса в установленном законодательством РФ порядке.
28. Неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причине Устава , Правил внутреннего трудового распорядка , распоряжений Директора Школы и иных локальных актов , должностных обязанностей , установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав , руководитель филиала несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей, в качестве дисциплинарного наказания , может быть применено увольнение.
29. За применение , в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также появление на работе в состоянии алкогольного , наркотического , или токсического опьянения, совершение других аморальных поступков, руководитель филиала может быть освобожден от занимаемой должности.
30. Нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного процесса в филиале, руководитель филиала

привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

31. За причинение филиалу, или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (или неисполнением) своих обязанностей руководитель филиала несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

#### **5. Взаимоотношения. Связи по должности**

Руководитель филиала :

32. Работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденному директором Школы.

33. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый месяц. План работы утверждается Директором Школы

34. Предоставляет Директору Школы письменный отчет о своей деятельности по окончании установленного отчетного периода

35. Получает от Директора Школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера .

36. Готовит проекты приказов по вопросам административно-хозяйственной деятельности.

37. Руководитель филиала взаимодействует:

– с органами управления Школы;

– директором Школы;

– заместителями директора Школы по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе;

– со службами, занятыми воспитанием, обучением детей и создающими условия для сохранения здоровья и безопасности жизнедеятельности.

---

С инструкцией ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г